

Số: 59/KH-THNTL

Củ chi, ngày 17 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH KIỂM TRA CUỐI NĂM HỌC

Năm học: 2022 – 2023

Căn cứ Công văn số 3863/GDDT-TH ngày 18 tháng 11 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 536 /GDDT-TH ngày 17 tháng 4 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về hướng dẫn kiểm tra cuối năm và chuẩn bị tổng kết năm học 2022- 2023 cấp tiểu học ;

Thực hiện Kế hoạch số 117/KH-THNTL ngày 14 tháng 9 năm 2023 Của Trường Tiểu học Nguyễn Thị Lăng về Kế hoạch Giáo dục năm học 2022- 2023;

Trường Tiểu học Nguyễn Thị Lăng xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Là cơ sở để xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học. Đồng thời cũng nhằm chuẩn bị cho hoạt động nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh giữa các khối lớp trong trường Tiểu học và giữa trường Tiểu học với Trường THCS.

- Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan, không so sánh học sinh này với học sinh khác, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

- Đánh giá toàn diện học sinh thông qua đánh giá mức độ đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng và một số biểu hiện năng lực, phẩm chất của học sinh theo mục tiêu giáo dục tiểu học.

- Đánh giá thường xuyên bằng nhận xét, đánh giá định kì bằng điểm số kết hợp với nhận xét; Kết hợp đánh giá của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, trong đó đánh giá của giáo viên là quan trọng nhất.

- Thực hiện nghiêm túc, nhưng nhẹ nhàng, thân thiện.

II. VỀ ĐÁNH GIÁ CUỐI NĂM HỌC

1. Về đề kiểm tra

- Hiệu trưởng chỉ đạo từng tổ khối thống nhất lập ma trận đề kiểm tra cho từng môn; sau đó Tổ trưởng ký tên và Hiệu trưởng ký xác nhận trước khi gửi đến các thành viên trong tổ ra đề.

- Đề kiểm tra cần đảm bảo các quy định cơ bản sau: Đảm bảo các yêu cầu cần đạt theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT về Chương trình giáo dục phổ thông đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học giáo dục phổ thông theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ GD&ĐT về ban hành chương trình giáo dục phổ thông đối với các lớp từ lớp 4, lớp 5.

- Kiểm tra theo đề chung các môn ở các khối lớp, đảm bảo tính chính xác, khoa học, đánh giá đúng kết quả học tập thực chất của học sinh; Đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 đề kiểm tra đảm bảo bám sát yêu cầu cần đạt, ra đề theo 3 mức độ (mức 1: 50% , mức 2: 30%, mức 3: 20%) đối với lớp 4 và lớp 5 bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực học sinh được thiết kế đề theo 4 mức độ (mức độ 1: 30%; mức độ 2: 30%, mức độ 3: 30%, mức độ 4: 10%) có trắc nghiệm và tự luận, phân hóa được đối tượng học sinh.

- Các đề, đáp án. Lưu trữ đầy đủ (ma trận đề, đề kiểm tra, đáp án).

- Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng, chi tiết và có đáp án chính xác.

2. Thời gian kiểm tra:

Theo kế hoạch thời gian dạy học năm học 2022 - 2023, nhà trường tổ chức kiểm tra các môn học ở các khối lớp từ ngày 04/5/2023 đến ngày 12/5/2023.

- Riêng đối với khối lớp 5:

+ Ngày 09/5/2023 kiểm tra môn Tiếng Việt

+ Ngày 10/5/2023 kiểm tra môn Toán.

3. Coi và chấm bài kiểm tra lớp 1,2,3,4:

- Hiệu trưởng thành lập Hội đồng nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh cuối năm của trường theo đúng qui định tại Điều 15 thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT.(đối với lớp 4); Điều 12 Thông tư số 27/2020/TT BGDĐT (đối với lớp 1,2,3).

- Phân công GV coi, chấm bài kiểm tra đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục cuối năm học 2022 – 2023.

+ GV khối 1, 2 coi kiểm tra lớp 1 (GV lớp 2 làm GT1)

+ GV khối 2, 3 coi kiểm tra lớp 2 (GV lớp 3 làm GT1)

+ GV khối 3, 4 coi kiểm tra lớp 3 (GV lớp 4 làm GT1)

+ GV khối 4, 5 coi kiểm tra lớp 4 (GV lớp 5 làm GT1)

+ GV Tiếng Anh coi kiểm tra bộ môn Tiếng Anh.

- Yêu cầu các thành viên trong Hội đồng kiểm tra tuyệt đối không được nhắc bài, giải bài trong suốt quá trình kiểm tra;

- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kỳ không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối năm học bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

- Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài làm của học sinh.

- Phân hướng dẫn chấm phải rõ ràng và có đáp án chính xác.

4. Tổ chức coi, chấm bài kiểm tra đối với khối lớp 5

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập Ban Chỉ đạo Kiểm tra cuối năm học; thành lập “Hội đồng kiểm tra, đánh giá, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5 năm học 2022 – 2023” với thành phần như sau:

+ Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng trường tiểu học

+ 02 Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học và Phó Hiệu trưởng Trường THCS (hoặc Tổ trưởng chuyên môn).

+ Các thành viên là giáo viên lớp 5, giáo viên lớp khác khối và giáo viên Ngữ văn, Toán trường trung học cơ sở. (Theo Quyết định của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

- Tổ chức coi kiểm tra: Hội đồng kiểm tra phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên lớp khác khối làm giám thị 1. Giáo viên trường trung học cơ sở trong vai trò giám sát.

- Tổ chức chấm kiểm tra: Sau khi giáo viên chủ nhiệm chấm bài, các giáo viên trường trung học cơ sở sẽ chấm thẩm định theo xác suất từ 20% trở lên. Nếu điểm chấm thẩm định có sai lệch với giám khảo lớp 5 thì báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định. Trường hợp có vấn đề bất thường thì báo cáo cho Chủ tịch Hội đồng để xem xét, đề xuất hướng xử lý thích hợp và báo cáo cho Ban Chỉ đạo Kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

5. Lịch kiểm cuối năm học:

NGÀY	BUỔI	KHỐI LỚP	MÔN KIỂM TRA	GIÁM THỊ
Thứ năm 04/5/2023	Sáng	1, 3, 5 5	- Tiếng Việt (Đọc thành Tiếng) - Lịch sử & Địa lí	- GVCN - GVCN + GVCN lớp 4 + Thi, Tú

	Chiều	2,4 4	-Tiếng Việt (Đọc thành Tiếng) - Lịch sử & Địa lí	- GVCN - GVCN + GVCN lớp 5
Thứ sáu 05/5/2023	Sáng	1,3 5	- TIẾNG VIỆT (Đọc thầm, bài làm viết) - Tiếng Anh, - Khoa học	- GVCN + GV lớp trên - GV Tiếng Anh + GVCN
	Chiều	2,4	- TIẾNG VIỆT (Đọc thầm, bài làm viết)	- GVCN + GV lớp trên
Thứ hai 08/5/2023	Sáng	1,3 3 5	- Toán - Tiếng Anh - Tin học (Lý thuyết)	- GVCN + GV lớp trên - GVCN + GV Tiếng Anh - GVCN
	Chiều	2,4 4 5	- Toán -Khoa học - Tin học (Thực hành) GV Tin học	- GVCN + GV lớp trên - GVCN + GV lớp trên - 13 giờ 50 phút: Lớp 5/1, 5/2 - 14 giờ 30 Phút: Lớp 5/3,5/4 - 15 giờ 10 phút: 5/5.
Thứ ba 09/5/2023	Sáng	5 1,2,3,4	TIẾNG VIỆT (Đọc thầm, bài làm viết) Học sinh được nghỉ	- GVCN + Cô Tuyết Mai, Phi Yến, Mai Trinh, Thu Trang; Kim Dung Thầy Thi - GVCN chấm Thi
Thứ tư 10/5/2023	Sáng	5 1,2,3,4	TOÁN Học sinh được nghỉ	- GVCN + Cô Tuyết Mai, Phi Yến, Mai Trinh, Thu Trang; Kim Dung Thầy Thi - GVCN chấm Thi
Thứ năm 11/5/2023	Sáng	1,3 5	- Tin học, Công nghệ - Học sinh được nghỉ	- GVCN + GV Tin học - GVCN chấm thi - GVCN chấm Thi

	Chiều	4 2	- Tiếng Anh - Học sinh đi học	- GV Tiếng Anh + GVCN
Thứ sáu 12/5/2023	Sáng	1,3 5	- Học sinh đi học - Học sinh được nghỉ	-GVCN - GVCN chấm thi
	Chiều	4 2	- Tin học - Học sinh đi học	- GV Tin học + GVCN

Ghi chú

- Tất cả báo cáo thống kê gửi về BGH chậm nhất (thứ hai) ngày 15/5/2023.
- Yêu cầu Giáo viên cập nhật đánh giá vào Hệ thống thông tin quản lý giáo dục truong.hcm.edu.vn chậm nhất vào ngày 15/5/2023.
- Giám thị 1 buổi sáng có mặt lúc 7 giờ 15 phút, buổi chiều có mặt lúc 13 giờ 30 phút tại cơ sở chính để nhận đề kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Các đ/c BGH;
- Các tổ trưởng (để triển khai thực hiện);
- Lưu: VT, CM.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Bạch Liên